

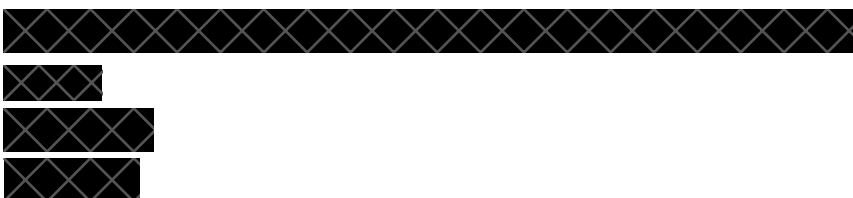
FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Residenza
Domicilio Fiscale
Telefono - Fax
E-mail
Nazionalità
Data di nascita
Stato Civile

DONATO FORESTA



ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

2002 – OGGI: **Partner STUDIO FORESTA ROSSI PEZZINI E ASSOCIATI**
DOTTORE COMMERCIALISTA E REVISORE CONTABILE
VIALE FRANCESCO RESTELLI 3 -20124 MILANO

Lo STUDIO si occupa di:

- CONSULENZA E REVISIONE CONTABILE PER ENTI PUBBLICI ED ENTI NO PROFIT, con particolare riferimento a Società e Associazioni Sportive
- GESTIONE CONTABILE e CONSULENZE FISCALI DI SOCIETÀ E PROFESSIONISTI
- REDAZIONE DI PIANI ECONOMICI FINANZIARI PER PROJECT FINANCING SETTORE SPORT
- REVISIONI CONTABILI SOCIETARIE

Incarichi →

- **DOCENTE** e **MEMBRO** del gruppo di lavoro fiscale della **SCUOLA REGIONALE DELLO SPORT del CONI LOMBARDIA**, con svolgimento di corsi di formazione per dirigenti sportivi
- **DOCENTE** del *MASTER in SPORT BUSINESS MANAGEMENT SPORT* della "24ore Business School" e DEL *MASTER IN DIRITTO SPORTIVO* c/o UNIV. BICOCCA (MILANO)
- **MEMBRO** DELLA COMMISSIONE ENTI PUBBLICI E NO PROFIT DELL'ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI DI MILANO, coordinatore sottocommissione delle Società e Associazioni Sportive
- **REVISORE DEI CONTI** della FIRAFT - Federazione Italiana Rafting;
- **REVISORE DEI CONTI** del CIP Comitato Italiano Paralimpico della Lombardia;
- **REVISORE DEI CONTI** di una società di ingegneria, di una nel settore farmaceutico, di due Fondazioni e di una Società Sportiva Dilettantistica a R.L.;
- **SOCIO, EDITORIALISTA e MEMBRO DEL COMITATO DI DIREZIONE** della rivista "FISCOSPORT", specializzata nella fiscalità dello Sport;
- **MEMBRO DELL'ORGANISMO VIGILANZA (ODV)** di un di società del settore ambientale;

- Certificato e iscritto all'albo dei Gestori di Impianti Sportivi di CEPAS – società del gruppo BUREAU VERITAS

Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

DAL 2015

PARTNER della SIVE SPORT CONSULTING SRL

VIALE FRANCESCO RESTELLI 3 -20124 MILANO

La società si occupa di:

- CONSULENZA PER LA **PROGETTAZIONE, COSTRUZIONE E GESTIONE** DI IMPIANTI SPORTIVI PUBBLICI O PRIVATI;
- SUPPORTO ALLE IMPRESE PER LA PARTECIPAZIONE A GARE DI APPALTO O PER OPERAZIONI DI **PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO (PROJECT FINANCING) PER L'IMPIANTISTICA SPORTIVA**;
- **CONSULENZA AI COMUNI** E ASSISTENZA AL RUP PER LA REDAZIONE DI BANDI DI GARA, PROGETTI ARCHITETTONICI, PIANI ECONOMICI FINANZIARI PER APPALTI NEL SETTORE DELL'IMPIANTISTICA SPORTIVA

1990 – 1996

MINISTERO DEI TRASPORTI E DELLA NAVIGAZIONE

VIA CARACI 36 – ROMA

FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO

In questo ruolo ho svolto le seguenti attività:

- **analisi dei bilanci** ed alla gestione ed assegnazione delle sovvenzioni statali in conto esercizio ed in conto capitale per le aziende del settore del trasporto pubblico locale;
- predisposizione, esecuzione e controllo delle **procedure di gare d'appalto** per servizi e lavori sulle infrastrutture secondo la normativa italiana e comunitaria in materia;
- predisposizione delle procedure di gare d'appalto, di gestione dei mutui per il ripiano di bilancio e per il **risanamento tecnico, di nomina degli organi sociali** (commissario di governo e revisori dei conti) delle aziende ferroviarie in concessione ed in gestione governativa;
- **gestione dei rapporti istituzionali** con la Presidenza del Consiglio dei Ministri, Ministero del Tesoro, Corte dei Conti e Consiglio di Stato per la predisposizione delle normative sul trasporto pubblico locale.

1996 – 2001

GESTIONE GOVERNATIVA NAVIGAZIONE LAGHI

VIA ARIOSTO 45 – MILANO

AZIENDA PUBBLICA DI TRASPORTO

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

A capo di un *team* di 5 persone nella sede centrale e di altre 12 persone nelle altre tre sedi distaccate, ho svolto prevalentemente le seguenti attività:

- Responsabile nell'elaborazione del budget, del bilancio di esercizio economico-patrimoniale e finanziario, controllo di gestione e reporting
- Responsabile della fiscalità d'azienda e del settore contabile
- Responsabile area finanza, pianificazione e controllo degli investimenti
- Project manager dell'introduzione di un nuovo software integrato di contabilità (magazzino, economico-patrimoniale, finanziaria e analitica)
- Project manager dell'informatizzazione delle biglietterie

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1987
- Nome e tipo di istituto di istruzione MATURITA' CLASSICA
 - Date (da – a) 1994
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITA' "LA SAPIENZA" DI ROMA - LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO (votazione 110 e Lode)
 - Date (da – a) 1995
- Qualifica conseguita ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI DOTTORE COMMERCIALISTA
 - Date (da – a) 1999
- Qualifica conseguita ISCRIZIONE AL REGISTRO DEI REVISORI CONTABILI
 - Date (da – a) 2000
- Qualifica conseguita Corso Economia e Gestione D'Azienda (Master CEGA serale presso UNIVERSITA' BOCCONI di Milano)
 - Date (da – a) 2001
- Qualifica conseguita **MBA (MASTER IN *BUSINESS ADMINISTRATION*) con menzione speciale**
- Nome e tipo di istituto di istruzione Presso UNIVERSITA' "L. BOCCONI" DI MILANO

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE E FRANCESE

- Capacità di lettura Buona
- Capacità di scrittura Buona
- Capacità di espressione orale Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottima capacità di lavoro in team
Alta sensibilità alla motivazione dei collaboratori, professionale e umana.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e
Pagina 3 - Curriculum vitae di
Donato Foresta*

Capacità consolidate nei processi di:
EDUCATORE A.C.R. (AZIONE CATTOLICA RAGAZZI)

amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

Calciatore fino all'Under 18 regionale

OTTIMA CONOSCENZA OFFICE DI WINDOWS

CHITARRA

SPORT PRATICATI: CALCIO, SCI

patente B

MILITE ASSOLTO PRESSO A.C.L.I. ROMA (OBIETTORE DI COSCIENZA)

Autocertificazione resa ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n.445.

Si autorizza il trattamento dei propri dati personali, secondo quanto stabilito dalla vigente legge sulla privacy.

Milano, lì 02 febbraio 2023

Firma
Donato Foresta



